

मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान
MORARJI DESAI NATIONAL INSTITUTE OF YOGA

आयुष मंत्रालय, भारत सरकार
MINISTRY OF AYUSH, GOVT. OF INDIA
68, अशोक रोड, नई दिल्ली-110001
68, ASHOK ROAD, NEW DELHI-110001

सं./ No. 11-369/2023-Estt.

दिनांक: / Date: 01 अक्टूबर, 2023

कार्यालय आदेश संख्या/ OFFICE ORDER NO. 306 /2023

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (2005 की अधिनियम संख्या 22) की धारा 5 के साथ पठित उपधारा 2 (एच) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा पिछले सभी आदेशों के अधिक्रमण में, मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान, नई दिल्ली द्वारा निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख उल्लिखित विषय वस्तु के संबंध में अपीलीय प्राधिकारी, लोक सूचना अधिकारी तथा सहायक लोक सूचना अधिकारी के रूप में नामित किया गया है: -

In exercise of powers conferred upon sub section 2 (h) read with section 5 of Right to Information Act, 2005 (Act No. 22 of 2005) and in supersession of all previous orders, the following officers of Morarji Desai National Institute of Yoga, New Delhi are hereby designated as Appellate Authority, Public Information Officer and Assistant Public Information Officers in respect of the subject matter mentioned against their names:-

प्रथम अपीलीय प्राधिकारी/ First Appellate Authority			
क्र.सं. S.No.	अधिकारी का नाम तथा पदनाम/ Name of the officer and Designation	कार्यालय का पता/ दूरभाष तथा ई-मेल पता/ Office Address/ Telephone and e.mail address	उनके नियंत्रण में वह सभी विषय मामले तथा क्षेत्राधिकार/ इकाइयाँ जिसके लिए वह आवेदकों को जानकारी प्रदान करेंगे/ Subject matters and Jurisdiction/Units under his/her control for which he/she will be rendering information to applicants
1.	श्री विक्रम सिंह, निदेशक Shri Vikram Singh, Director	प्रशासन ब्लॉक (पहली मंजिल) Admn. Block (Ground Floor) दूरभाष/ Tel: 011-23711657 011-23721472 011-23730417-18 (Ext.102) ई-मेल/ email: mdniy@yahoo.co.in	मो.दे.रा.यो.सं. संबंधित सभी मामले/ All matters pertaining to MDNIY
केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी/ Central Public Information Officer			
1.	श्री मुदित शर्मा, प्रशासनिक अधिकारी Shri Mudit Sharma, Admn. Officer	प्रशासन ब्लॉक (पहली मंजिल)/ Admn. Block (First Floor) दूरभाष/ Tel: 011-23721472 011-23730417-18 (Ext.105) ई-मेल/ email: mdniy@yahoo.co.in	मो.दे.रा.यो.सं. संबंधित सभी मामले/ All matters pertaining to MDNIY
सहायक लोक सूचना अधिकारी/ Assistant Public Information officer			
2.	श्री अंशुमन कुमार झा, लेखा अधिकारी Shri Anshuman Kumar Jha, Accounts Officer	प्रशासन ब्लॉक (पहली मंजिल)/ Admn. Block (First Floor) दूरभाष/ Tel: 011-23721472 011-23730417-18 (Ext.104) ई-मेल/ email: mdniy@yahoo.co.in	मो.दे.रा.यो.सं. के प्रशासन एवं लेखा अनुभाग से संबंधित सभी मामले/ All matters pertaining to Admn. & Accounts Section of MDNIY

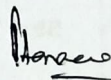
	डॉ. अर्पित कुमार दुबे, सहायक आचार्य (संस्कृत) Dr. Arpit Kumar Dubey, Assitsant Professor (Sanskrit)	प्रशासन ब्लॉक (पहली मंजिल)/ Admn. Block (First Floor) दूरभाष/ Tel: 011-23721472 011-23730417-18 (Ext.119) ई-मेल/ email: mdniy@yahoo.co.in	मो.दे.रा.यो.सं. के शिक्षण विभागों से संबंधित सभी मामले/ All matters pertaining to Teaching Departments of MDNIY
3.	डॉ. एस. लक्ष्मी कंदन, सहायक आचार्य (योग चिकित्सा) Dr.S.Lakshmi Khandhan, Assistant Professor (Yoga Therapy)	तकनीकी ब्लॉक (ग्राउंड फ्लोर)/ Tech.Block (Ground Floor) दूरभाष/ Tel: 011-23721472 011-23730417-18 (Ext.205) email: mdniy@yahoo.co.in	मो.दे.रा.यो.सं. के योग प्रशिक्षण सहित ओपीडी से संबंधित सभी मामले/ All matters pertaining to OPD including Yoga Training of MDNIY
4.	डॉ. खुशबू जैन, सहायक आचार्य (जैव-रसायन) Dr. Khushbu Jain, Assistant Professor (Bio-chemistry)	तकनीकी ब्लॉक (ग्राउंड फ्लोर)/ Tech.Block (Ground Floor) दूरभाष/ Tel: 011-23721472 011-23730417-18 (Ext.144) ई-मेल/ email: mdniy@yahoo.co.in	मो.दे.रा.यो.सं. के योग अनुसंधान तथा प्रयोगशालाओं से संबंधित सभी मामले/ All matters pertaining to Yoga Research and Laboratories of MDNIY
5.	मो. तैयब आलम, संचार एवं प्रलेखन अधिकारी Md. Taiyab Alam, C &D Officer	तकनीकी ब्लॉक (ग्राउंड फ्लोर)/ Tech.Block (Ground Floor) दूरभाष/ Tel: 011-23721472 011-23730417-18 (Ext.302) ई-मेल/ email: mdniy@yahoo.co.in	मो.दे.रा.यो.सं. के संचार एवं प्रलेखन तथा पुस्तकालय विभाग से संबंधित सभी मामले/ All matters pertaining to Department of Communication & Documentation and Library in MDNIY

सभी एपीआईओ अपने संबंधित विभागों से जानकारी एकत्र करेंगे तथा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के पश्चात ही पीआईओ को भेजेंगे।

All the APIO'S will collect the information from their respective departments and will send to PIO only after the approval of Competent Authority.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

This issues with the approval of the Competent Authority.


सलाहकार (स्थापना)/ **Cons. (Estt.)**

प्रति सूचनार्थ:- Copy To: -

1. सभी संबंधित अधिकारी/ All concerned Officials
2. निदेशक कार्यालय/ Director's Office
3. लेखा अनुभाग/ Accounts Section
4. स्थापना अनुभाग/ Establishment Section
5. सूचना पट्ट/ Notice Boards